

最終更新日 (last updated): 2025年5月14日

推薦状・調査書のアップローダーが使用できない場の手順書

2025年度基金奨学生の応募に際して、推薦状並びに調査書は原則【調査書・推薦状アップローダー】をご利用いただいています。しかしながら、諸事情によりアップローダーを使用できない事情もあるかと推察します。以下の理由において、特別措置としてメール添付または郵送での提出を認めます。推薦状・調査書にかかわらず出願者に提出を委託される場合は、厳封での郵送のみ受け付けます。

【特別措置が認められるケース】

- 所属校の規則により調査書の提出をインターネット上で行えない場合
- やむを得ない事情により各種書類の提出においてアップローダーを利用できない場合

【メール添付で提出する場合】

以下のガイドラインを遵守してください。ガイドラインから外れた場合は、無効となります。提出締切は、日本時間2025年9月8日(月)23時59分までに必着、それ以降の提出は無効となります。原則、基金から不足している書類・手続きについて確認の連絡は差し上げません。出願者が責任を持ち、各者と連携してください。

■ 出願者本人

- メール添付での提出であってもネット出願に担当者のメールアドレス並びに氏名を入力してください
- 以下のメールアドレスに、メール添付で提出する旨を連絡してください
apply@grew-bancroft.or.jp

■ 推薦状または調査書提出担当者

◎ファイル保存時

- フォーマット:PDFのみ
 - いち書類につきいちファイルでの提出をお願いします(複数ページにわたる場合はひとつにまとめてください)
- ファイルへのパスワード: かけないでください
- ファイル名(記号・スペース含め全て半角):
 - 推薦状1: 出願者氏名(英語・姓名の順)_Rec1 (例: BANCROFT Taro_Rec1)
 - 推薦状2: 出願者氏名(英語・姓名の順)_Rec2 (例: BANCROFT Taro_Rec2)
 - 調査書: 出願者氏名(英語・姓名の順)_TR (例: BANCROFT Taro_TR)

◎メールでの提出時

- 同校から複数名の出願者がいる場合、出願者ごとにメールを分けて送信してください
- 送付先: apply@grew-bancroft.or.jp
- メールで送付されたら出願者ご本人にご連絡ください
- 出願者本人によるメールでの提出は認めません

【郵送で提出する場合】

提出締切は、日本時間2025年9月8日(月)16時00分までに必着、それ以降の提出は無効となります。配送に時間を要する可能性を考慮し、早めに提出されることを推奨します。

原則、基金から不足している書類・手続きについて確認の連絡は差し上げません。出願者が責任を持ち、各者と連携してください。

- 郵送での提出であってもネット出願に担当者のメールアドレス並びに氏名を入力してください
- 同校から複数名の出願者がいる場合、出願者ごとに郵送物を分ける必要はありません

最終更新日 (last updated): 2025年5月14日

- 出願者本人が上記入力を済ませてから、担当者は書類を追跡可能な方法で郵送してください(例:レターパックプラスやレターパックライト)
- 発送日中に申出者本人または担当者から以下のメールアドレスに、郵送の旨と追跡番号、出願者氏名をご連絡ください。
apply@grew-bancroft.or.jp

郵送先は以下の通りです。

〒106-0047
東京都港区南麻布2-8-21 SNUG MINAMI-AZABU 301
Tel・Fax 03-5443-1136

Procedure Manual for Submitting School Report and/or Recommendation Letter via Email

To apply for the Grew Bancroft Foundation scholarship 2025, all recommendation letters and school reports should be submitted using the [School Report & Recommendation Letter Uploader]. However, it is presumed that there may be circumstances where the uploader cannot be used due to various reasons. In such cases, submission via email attachment or postal mail will be accepted as a special arrangement for the following reasons:

[Cases Where Special Arrangements are Permitted]

- When submission of school reports cannot be conducted online due to the regulations of the affiliated school.
- When various documents cannot be submitted using the uploader due to unavoidable circumstances.

[Submission via Email Attachment]

Please adhere to the following guidelines. Submissions that deviate from the guidelines will be deemed invalid. The deadline for submission is September 8, 2025, by 23:59 Japan Time. Submissions after this deadline will be invalid.

As a general rule, there will be no confirmation contact from the foundation regarding missing documents or procedures. Applicants are responsible and should coordinate with relevant parties.

■ For Applicants Themselves (Please see Japanese instructions)

If the applicant entrusts the submission to themselves, regardless of whether it is a letter of recommendation or an academic transcript, it must be sent by postal mail in a sealed envelope.

■ For Recommendation Letter or School Report Submission Personnel

◎ When Saving Files

- Format: PDF only
 - Submit one file per document (if it spans multiple pages, combine them into one file).
 - Do not set a password for the file.
- File names should be set as follows:
 - Recommendation Letter 1: Applicant's Name (English, in order of surname and given name)_Rec1
(e.g., BANCROFT Taro_Rec1)
 - Recommendation Letter 2: Applicant's Name (English, in order of surname and given name)_Rec2
(e.g., BANCROFT Taro_Rec2)
 - School Report: Applicant's Name (English, in order of surname and given name)_TR
(e.g., BANCROFT Taro_TR)

◎ When Submitting via Email

- If there are multiple applicants from the same institution, send a separate email for each applicant.
- Send To: apply@grew-bancroft.or.jp
- Notify the applicant once the email has been sent.

最終更新日 (last updated): 2025年5月14日

[Submission via Mail]

Please ask the applicant for the procedure.